

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом «Солнышко» и родителем (законным представителем)
воспитанника

с. Гавриловка 2-я

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 12" апреля 2012г. РО №044167 выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, приказ №1066 от 12.04.2012
именуемым в дальнейшем МБДОУ детский сад «Солнышко», в лице заведующего Желудковой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ детский сад «Солнышко», утверждённого постановлением администрации района №326 от 08.08.2019г., с одной стороны и Родитель (законный представитель), в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Родитель (законный представитель)", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – предусматривает пятидневную рабочую неделю (понедельник – пятница), с 10,5 часовым пребыванием, с 7-00 до 17-30, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. МБДОУ детский сад «Солнышко» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в

приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБДОУ детский сад «Солнышко» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ детский сад «Солнышко» Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. МБДОУ детский сад «Солнышко» обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным меню и утвержденным графиком приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. В случае необходимости уведомить Родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 месяца до перевода

2.3.12. Уведомить Родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за воспитанником место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя (законного представителя), а также в летний оздоровительный период.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ детский сад «Солнышко», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, и предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным в разделе II настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в МБДОУ детский сад «Солнышко» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать администрации, воспитателю группы об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ детского сада «Солнышко».

2.4.6. Информировать администрацию, воспитателя группы о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя (законного представителя) воспитанника может забирать лицо, указанное им в заявлении.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь.

2.4.11. Информировать образовательную организацию об отсутствии Воспитанника в случае его болезни — утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам — за 1 день.

2.4.12. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ детский сад «Солнышко» и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родитель (законный представитель) до 20 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за Воспитанником на лицевой счет образовательной организации в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

3.4. Стоимость услуги в месяц по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет _____ рублей в месяц. Родители (законные представители) имеющие 3 и более детей вносят плату за присмотр и уход ребенка _____ рублей в месяц. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Возможна оплата расходов связанных с присмотром и уходом за Воспитанником из средств материнского капитала.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. За не исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору образовательная организация и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Реквизиты и подписи сторон

<p>МБДОУ детский сад «Солнышко» Адрес: <u>393160, Тамбовская область, Гавриловский район, с. Гавриловка 2-я, ул. Школьная дом № 7</u> тел. 8(47551)32-3-14 р/с <u>03234643686030006400</u> Банк: <u>отделение Тамбов БАНКА России/УФК по Тамбовской области, г. Тамбов</u> БИК: <u>016850200</u> ИНН: <u>6802003462</u> КПП: <u>680201001</u> Заведующий _____ / <u>Желудкова Н.Н.</u> / М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Тел. (дом.) _____ Мобильный _____ _____ / _____ /</p>
--	---

Второй экземпляр договора между МБДОУ детский сад «Солнышко» и «Родителем» (законным представителем) получен:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)