

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Е.Н. Рогожина

Утверждено
Заведующий
МБДОУ детский сад «Солнышко» Введено в
действие приказом от 26.04.2022г. №36

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся и родителей (законных представителей) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. (СП 2.4.3648-20), Уставом учреждения и другими локальными актами МБДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.
- 1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде ДОУ и в открытом доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.9. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко».
 - 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - ежедневный график работы ДОУ: - с 7.00 до 17.30.
- 2.2. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в период проведения ремонтных работ и период низкой посещаемости воспитанников (40%)

3. Здоровье ребенка

- 3.1. В детский сад не принимаются дети с явными признаками заболевания (кашель, насморк, повышенная температура, сыпь и т.д.).
- 3.2. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний необходимо соблюдать принцип групповой изоляции и осуществлять вход в группы через имеющиеся самостоятельные входы в групповые помещения.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в Журнал приема детей.
- 3.4. Медицинский работник, закрепленный за МБДОУ, во время приема детей осуществляет контроль утреннего фильтра и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону 8 (47551) 32-3-14
или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), ребенка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медблока) до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.
- 3.7. В соответствии с санитарными правилами в случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в ДОУ при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.
- 3.8. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию ДОУ, воспитателя, предъявить медицинскую справку или иное заключение.
- 3.9. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей) воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.11. Ребенок принимается в детский сад после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч. В исключительных случаях (посещение поликлиники, прохождение лечебных процедур и пр.) воспитанники принимаются в ДООУ после 8.30 при наличии заявления от родителей (законных представителей).
- 4.2. В соответствии с требованиями санитарных правил, по истечении времени завтрака оставшаяся пища ликвидируется.
- 4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 4.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в учреждении.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании дошкольного учреждения и на его территории, бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения и приучать к этому детей.
- 4.9. В ДООУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.
- 4.10. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

5. Сотрудничество

- 5.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для

- успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 5.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
 - 5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - Участвовать в управлении дошкольным учреждением путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и др.
 - Заслушивать отчеты руководителя дошкольного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
 - Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении.
 - Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации дошкольным учреждением уставных задач.
 - 5.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава МБДОУ.
 - 5.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы или обратиться к администрации по телефону 8(47551)32-3-14 или прийти на личный прием в приемные часы; либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в учреждении.

6. Обеспечение безопасности.

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание образовательного учреждения рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.
- 6.3. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного поста охраны родителям необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность.
- 6.4. Родители (законные представители) лично передают и забирают ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении.
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам
- 6.6. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.
- 6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего ДОУ.
- 6.8. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие

опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка.

- 6.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МБДОУ ответственности не несет.
- 6.11. Запрещается давать воспитаннику с собой в дошкольное учреждение сотовый телефон, так как это ведет к нарушению процесса образования и воспитания ребенка. За сотовые телефоны, находящиеся у детей МБДОУ ответственности не несет.
- 6.12. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7. Права воспитанников

- 7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 7.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их

родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 7.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская организация.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
- 8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.