

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

22.02.2017г.

№22

Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материальнотехническим средствам обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материальнотехническим средствам обеспечения образовательной деятельности согласно приложению.

2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад
«Солнышко»

Н.Н. Желудкова

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного
комитета МБДОУ детский сад
«Солнышко»
Н.М. Плужникова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказ от 22.02.2017 №22
МБДОУ детский
сад «Солнышко»

Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материальнотехническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко», (далее МБДОУ, к информационно - телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в МБДОУ в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети МБДОУ, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) МБДОУ, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заведующим МБДОУ.

3. Доступ к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных КонсультантПлюс;- профессиональные базы данных;- информационные справочные системы;- поисковые системы.

3.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном МБДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:- без ограничения к кабинетам, спортивно - музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании учебной деятельности.

3.6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

3.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие

вредоносных компьютерных программ.